

**NORMES DE PUBLICACIÓ
COL·LECCIÓ DE E-LLIBRES D'ANTROPOLOGIA MÈDICA**

**NORMAS DE PUBLICACIÓN
COLECCIÓN DE E-LIBROS DE ANTROPOLOGÍA MÉDICA**

**GUIDELINES FOR PUBLICATION
E-BOOK SERIES IN MEDICAL ANTHROPOLOGY**

PUBLICACIONES URV

2016

Normas de publicación: Colección de Libros en Antropología médica de la URV

Cada capítulo debe incluir EN su PRIMERA PÁGINA: el TÍTULO del CAPÍTULO (en español e inglés), nombre completo bibliográfico del autor/a, institución, localidad, dirección de contacto y correo electrónico, así como,

Resumen: EN LA SEGUNDA PÁGINA Dos textos breves con un máximo 500 caracteres (espacios incluidos) en castellano e inglés, indicando también de 3 a 6 palabras clave, en español e inglés.

En la TERCERA PÁGINA se incluirá un CV resumido del(os) autore(s) de no más de 500 caracteres (espacios incluidos)-

Extensión

La extensión máxima de cada capítulo será de 42.000 caracteres (con espacios). Extensiones superiores deben ser previamente consultadas a los editores y solo serán posibles si algunos capítulos no alcanzan el máximo permitido.

Los *manuscritos* han de estar escritos en Garamond de 12 puntos, y espacio interlineal 1,5 y justificado. Se acepta un solo nivel de apartados (nunca numerado) en cursiva y centrada. Todos los textos se aconseja que se sometan previamente a los correctores ortográficos de los procesadores de texto. Las notas a pie de página en Garamond 10 justificadas con interlineado sencillo.

Las *palabras extranjeras* siempre en cursiva sin entrecomillas.

En textos en lenguas latinas: francés, catalán, gallego, portugués, italiano y castellano deben utilizarse las comillas latinas «...» y en el caso de las lenguas que lo incluyen el apóstrofe ‘’. En textos en inglés deben utilizarse la comilla sencilla “...”

Los *signos de puntuación* deben ir *antes* de la nota o *después* de las comillas.

Los *párrafos* empiezan con una tabulación simple y no hay líneas viudas entre ellos.

Los títulos de libros, revistas, películas o videos deben ir en cursiva.

Citas en el texto

Las citas en el texto de menos de tres líneas van a continuación del texto entre comillas latinas « » o inglesas, según sea el caso. Las citas superiores a tres líneas van en párrafo aparte sangrado, *sin comillas*, en Garamond 11, interlineado sencillo y justificado. La referencia del texto va tras el texto y antes de la puntuación. Las citas en otra lengua van en cursiva. Se recomienda su traducción a la lengua del capítulo de libro (en este caso castellano) en nota a pie de página.

Notas a pie de página

En Garamond 10, interlineado sencillo y justificado. Las notas deben utilizarse, recomendado, para referenciar informantes (en este caso seudónimo u otras indicaciones descriptivas), filmografía i videografía, documentación de archivo o referencias hemerográficas. También es aplicable el criterio convencional en ciencias sociales y humanas, si bien se recomienda no utilizar las notas para discursos paralelos al del texto principal. Las referencias bibliográficas en notas se hacen, como en el texto principal, en formato APA.

Hipertexto

Los enlaces a páginas web deben estar activos por tratarse de una colección de libros electrónicos. La dirección web debe ser completa y con referencia al fecha de consulta: [Consultada el 00/00/0000]. En el caso de películas contenidas en el repositorio IMDB, los títulos de las mismas pueden ir con el enlace en el título, ej. [The Sopranos](#)

Referencias bibliográficas

Se rigen por el formato APA, ver *Estil APA* en:

<http://www.urv.cat/crai/que-us-ofirim/suport-investigacio/citacio.html>

Los autores van en VERSALES en todos los casos

Cita en el texto, (ARAGÓN, 1998) hasta un máximo de tres autores la primera cita añadiendo *et al.* si son más (GÓMEZ, GARCÍA, LÓPEZ *et al.*, 1977)

Cita de una frase larga o extracto del texto, indicando la página concreta: (ARAGÓN, 1998: 55)

En todas las citas debe constar entre corchetes la fecha de la edición original para todas aquellas reediciones recientes de textos publicados antes de 1970.

Referencias de archivos y páginas web

Van en notas a pie de página. La referencia debe ir en nota a pie de página, indicando el archivo y el legajo. En la primera cita se escribe el nombre completo del archivo y a continuación, entre paréntesis, las siglas del mismo. En las citas siguientes bastará con las siglas.

Referencias audiovisuales

La documentación fonográfica, cinematográfica o videográfica va también en citas a pie de página. En el caso de películas o documentales listados en IMDB: FRANJU, Georges (1964). *Judex*. Francia: [productora], B&N, 120 mins. En el caso de materiales colgados en servidores de video referencia de la página web.

Tablas

Las tablas en Word deben ir en una sección final del texto separada del mismo por un salto de página. Cada tabla debe ir en una página independiente debidamente numerada y con la referencia muy clara en el interior del texto. No deben aplicarse formatos especiales.

Imágenes, ilustraciones, y otros elementos gráficos en general

Todos los materiales gráficos en formato imagen deben ir en un carpeta anexa debidamente numeradas y con la ubicación en el texto. Las imágenes deben estar libres de *copyright*, o con la autorización escrita de los autores, o con carta de renuncia a derechos. Se pueden aceptar imágenes en color y blanco y negro con una definición mínima de 600x600 pp.

Bibliografía final

La bibliografía puede componerse, según los casos, de dos bloques diferenciados:

- a) Fuentes documentales, orales, iconográficas, cinematográficas o videográficas y hemerográficas. Debe incluir un apartado con las abreviaturas de los archivos si ese es el caso. En el caso de referencias hemerográficas es suficiente la lista de periódicos o revistas, puesto que la referencia concreta va en notas a pie de página.

b) La bibliografía irá siempre al final del capítulo. En la bibliografía los trabajos citados según las reglas de puntuación de la APA. Los títulos de libros y de revistas van siempre en cursiva y los de autores en versales. Ver ejemplos:

ARAGÓN, Jorge (1998) *La participación de los empleados en la empresa*. Madrid: Consejo Económico y Social.

GOBERNADO, Rafael (2006) «Consecuencias organizacionales de la sobreeducación». En BRUNET, Ignasi y ALARCÓN, Amado, (Coord.) (2006) *Sociología de la empresa y de las organizaciones*. Zaragoza: Egido Editorial.

AGUIAR, Fernando y DE FRANCISCO, Álvaro (2007) Siete tesis sobre racionalidad, identidad y acción colectiva. *Revista Internacional de Sociología*, 65 (46): 63-68.

Para aceptar los capítulos es imprescindible que estén adecuadamente formateados, siguiendo estrictamente las normas indicadas. En caso de no cumplirlas el capítulo será devuelto al(a) autor(a) para que lo remita de nuevo, correctamente formateado, en el plazo de una semana.

Normes de publicació: Col·lecció de Llibres d'Antropologia mèdica de la URV

Cada capítol ha d'incloure A la seva PRIMERA PÀGINA: el TÍTOL del CAPÍTOL (en espanyol i anglès), nom complet bibliogràfic de l'autor/a, institució, localitat, adreça de contacte i correu electrònic, així com:

Resum: A LA SEGONA PÀGINA Dos textos breus amb un màxim de 500 caràcters (espais inclosos) en castellà i anglès, indicant també de 3 a 6 paraules clau, en espanyol i anglès.

A la TERCERA PÀGINA s'inclourà un CV resumit de(ls) autor(s) de no més de 500 caràcters (espais inclosos).

Extensió

L'extensió màxima de cada capítol serà de 42.000 caràcters (amb espais). Extensions superiors han de ser prèviament consultades als editors i només seran possibles si alguns capítols no assoleixen el màxim permès.

Els *manuscrits* han de ser escrits en Garamond de 12 punts, espai interlineal 1,5, justificat. S'accepta un sol nivell d'apartats (mai numerat) en cursiva i centrat. Tots els textos s'aconsella que es sotmetin prèviament als correctors ortogràfics dels processadors de text.

Les *paraules estrangeres* sempre en cursiva sense cometes.

En textos en llengües llatines: francès, català, gallec, portuguès, italià i espanyol, han d'emprar-se les cometes llatines «...», i en el cas de les llengües que l'inclouen, l'apòstrofe ‘. En textos en anglès s'ha d'emprar la cometa senzilla “...”

Els *signes de puntuació* han d'anar *abans* de la nota o *després* de les cometes.

Els *paràgrafs* comencen amb una tabulació simple i no hi ha línies vídues entre ells.

Els *títols* de llibres, revistes, pel·lícules o vídeos han d'anar en cursiva.

Cites al text

Les cites al text de menys de 3 línies van a continuació del redactat, entre cometes llatines «...», o angleses “...”, segons cada cas. Les cites superiors a 3 línies van en paràgraf a part sangrat, *sense cometes*, en Garamond 11, interlineat senzill i justificat. La referència del text va rere el text i abans de la puntuació. Les cites en altres llengües en cursiva. Es recomana la seva traducció a la llengua del capítol del llibre en nota a peu de pàgina.

Notes a peu de pàgina

En Garamond 10, interlineat senzill i justificat. Les notes es recomana que s'emprin per a referenciar informants (amb o no pseudònim), altres indicacions descriptives, filmografia, videografia, documentació d'arxiu o referències hemerogràfiques.

També és aplicable el criteri convencional en ciències socials i humanes, però s'aconsella no utilitzar les notes per incloure discursos paral·lels al text principal. Les referències bibliogràfiques en notes es fan, com en el text principal, en format APA.

Hipertext

Els enllaços a pàgines web han d'estar actius, car es tracta d'una col·lecció de llibres electrònics. L'adreça web ha d'anar completa i amb referència a la data de consulta [Consultada el 00/00/0000]. En el cas de pel·lícules contingudes en el repositori IMDB, els títols de les mateixes poden anar amb l'enllaç al títol, ex: [The Sopranos](#)

Referències bibliogràfiques

Es regeixen pel format APA, veure *Estil APA* a:

<http://www.urv.cat/crai/que-us-ofерим/suport-investigacio/citacio.html>

Els autors/es van en VERSALETES en tots els casos.

Cita al text, ex: (ARAGÓN, 1998), fins un màxim de 3 autors/es, afegint *et al.* si en són més, ex: (GÓMEZ, GARCÍA, LÓPEZ *et al.*, 1977).

Cita d'una frase llarga o extracte de text, indicant la pàgina concreta, ex: (ARAGÓN, 1998: 55).

A totes les cites hi ha de constar la data de l'edició original per a totes aquelles reedicions de textos publicats abans de 1970.

Referències d'arxius i pàgines web

Van a les notes a peu de pàgina. S'ha d'indicar el nom de l'arxiu complet el primer cop que es cita, i, entre parèntesi, les sigles. En cites posteriors només les sigles per a referenciar l'arxiu seguida de la signatura arxivística del document.

Referències audiovisuals

La documentació fonogràfica, cinematogràfica o videogràfica va també en cites a peu de pàgina. En el cas de pel·lícules o documentals llistats a IMDB, ex: FRANJU, Georges (1964). *Judex*. Francia: [productora], B&N, 120 mins. En el cas de materials penjats en servidors de vídeo, referència de la pàgina web.

Taules

Les taules en Word han d'anar en una secció final del text separada del mateix per un salt de pàgina. Cada taula ha d'anar en una pàgina independent degudament numerada i amb la seva referència molt clara a l'interior del text. No s'han d'aplicar formats especials.

Imatges, il·lustracions i altres elements gràfics

Tots els materials gràfics en format imatge han de lliurar-se en una carpeta annexa degudament numerats i amb la seva corresponent ubicació al text. Les imatges han de ser lliures de *copyright*, o amb l'autorització escrita dels autors, o amb carta de renúncia a drets. Es poden acceptar imatges en color i en blanc i negre amb una definició mínima de 600 x 600 pp.

Bibliografia final

La bibliografia pot componer-se, segons els cassos, de 2 blocs diferenciats:

- a) Fonts documentals, orals, iconogràfiques, cinematogràfiques o videogràfiques i hemerogràfiques. S'ha d'incloure un apartat amb les abreviatures dels arxius, si s'han consultat. Per les referències hemerogràfiques és suficient la llista de diaris o revistes, car la referència concreta va en notes a peu de pàgina.
- b) La bibliografia es posarà sempre al final del capítol. A la bibliografia es cita segons les regles de puntuació de l'APA. Vegeu els següents exemples:

ARAGÓN, Jorge (1998) *La participación de los empleados en la empresa*. Madrid: Consejo Económico y Social.

GOBERNANDO, Rafael (2006) «Consecuencias organizacionales de la sobreeducación». En BRUNET, Ignasi y ALARCÓN, Amado, (Coord.) (2006) *Sociología de la empresa y de las organizaciones*. Zaragoza: Egido Editorial.

AGUIAR, Fernando y DE FRANCISCO, Álvaro (2007) Siete tesis sobre racionalidad, identidad y acción colectiva. *Revista Internacional de Sociología*, 65 (46): 63-68.

Per acceptar els capítols és imprescindible que es lliurin adequadament formatats seguint estrictament les normes indicades. En cas de no complir-les el capítol serà retornat a l'(a) autor(a) per a que el trameji de nou, correctament formata, en el termini d'una setmana.

Guidelines for Publication: URV Book Series in Medical Anthropology

Each chapter must include on the FIRST PAGE: MANUSCRIPT TITLE (in both Spanish and English), author(s) complete name, institutional affiliation and complete postal and e-mail address of each author, as well as:

Abstract and keywords: On the SECOND page, include a Spanish and an English version of the abstract, not exceeding 500 characters each (spaces included). Each version should be accompanied by 3 to 6 keywords in both Spanish and English.

On the THIRD PAGE a synopsis of the author(s)' CV must be included, not exceeding 500 characters (spaces included).

Length

The maximum length for a *book chapter* is 42,000 characters (spaces included). Any manuscript exceeding this length would need to be previously consulted with the editors, and will only be published if some chapters in the volume do not reach the maximum length.

For all *manuscripts*, use Garamond font, 12 point, 1.5 spacing, with left and right justification. Use only one level of subheadings (without numbers), in italics and centered. Authors are advised to use a spell-checking program before submitting their manuscripts. For all footnotes, use Garamond font, 10 point, single spacing, and left and right justification.

Terms in a foreign language always in italics and without inverted commas.

For manuscripts in a Latin language: French, Catalan, Galician, Portuguese, Italian and Spanish, latin commas «...» must be used. For those languages which allow it, use apostrophe ‘.

For manuscripts in English, inverted commas “...” must be used.

Punctuation marks must go *before* the quotation, o *after* inverted or Latin commas.

For *paragraphs*, use single tabulation and do not use spacing before or after paragraphs.

Use italics for titles of books, journals, films or videos.

Quotations in text

Quotations in text of length smaller than three lines must follow the text, and be written between inverted or Latin commas « » correspondingly. Quotations longer than three lines must be written in a separate paragraph indented by one space, using *no commas*, Garamond font, 11 point, single spacing, and left and right justification. References are included after the quoted text, and before punctuation. Quotations in a different language to the language of the manuscript must be written in italics. Authors are advised to translate quotations in a foreign language to the language of the manuscript in a footnote.

Footnotes

Use Garamond font, 10 point, single spacing, and left and right justification. It is recommended that footnotes are used to reference informants (pseudonyms or other descriptive indications), filmography and videography, archival or hemerographic documentation. Conventional criteria for footnotes in the social sciences and humanist studies is also applicable. Authors are advised to not

use footnotes for presenting discourses parallel to the main discourse within the manuscript. References to the bibliography in footnotes, as for the main text, must follow the APA format.

Hyperlinks

Reference to websites should appear as active hyperlinks, as this is an electronic book series. Website addresses must be complete, and the date accessed must be indicated: [Accessed on 00/00/0000]. Films listed in the Internet Movie Database (IMDb) can include the hyperlink to the film title (eg. [The Sopranos](#)).

Bibliographic references

All published quotations must be cited in correct APA Style. See Estil APA on:

<http://www.urv.cat/crai/que-us-ofirim/suport-investigacio/citacio.html>

All author(s)' names must always be written in SMALL CAPS

For references in the text, cite as follows: (ARAGÓN, 1998), up to a maximum of three authors, and including *et al.* if there are more authors: (GÓMEZ, GARCÍA, LÓPEZ *et al.*, 1977).

For quotations of a long sentence or an extract from a text, indicate the page where the quote can be found: (ARAGÓN, 1998: 55)

For all references that are re-editions of texts published prior to 1970, the year of the original publication must be included between square brackets.

Archival documents and websites

The reference should appear in a footnote indicating the name of the archive and the file consulted. For the first citation, indicate the complete name of the archive, followed by its abbreviation in brackets. For following repetitions of the citation, indicating the abbreviation is sufficient.

Audiovisual material

Reference to phonographic, cinematographic, and videographic documentation must also appear in a footnote. Reference films or documentaries listed in IMDb as follows: FRANJU, Georges (1964). *Judex*. France: [producers], B&N, 120 mins. For audiovisual material posted on video servers, include the website in the reference.

Tables

Tables in Word format should be placed in a different section at the end of the text and separated from it by a page break. Each table should occupy a separate page numbered in sequence, with placement in the text clearly indicated. Special formats mustn't be used.

Images, figures, and other graphic materials

All graphic materials in image format should be attached in separate numbered folders, with placement in the text clearly indicated. All images must be either free of *copyright*, or accompanied by a letter from the author either granting permission for their use or waiving copyright. Both color and black-and-white images are accepted, minimum image definition of 600x600pp.

Bibliography

Bibliography can be composed of two types:

- a) Archival, oral, iconographic, cinematographic or videographic, and hemerographic material. A separate section must be included indicating the archive abbreviations if applicable. For references

to hemerographic material, it is sufficient to include a list of newspapers or journals, as each complete reference will be indicated as a footnote.

b) References cited should be placed at the end of the manuscript as a separate section, following guidelines for APA Style. All titles of books and journals must be written in italics, and names of authors in small caps. For example:

ARAGÓN, Jorge (1998) *La participación de los empleados en la empresa*. Madrid: Consejo Económico y Social.

GOBERNANDO, Rafael (2006) «Consecuencias organizacionales de la sobreeducación». En BRUNET, Ignasi y ALARCÓN, Amado, (Coord.) (2006) *Sociología de la empresa y de las organizaciones*. Zaragoza: Egido Editorial.

AGUIAR, Fernando y DE FRANCISCO, Álvaro (2007) Siete tesis sobre racionalidad, identidad y acción colectiva. *Revista Internacional de Sociología*, 65 (46): 63-68.

For book chapters to be accepted for publication it is indispensable that these are adequately edited, following the guidelines indicated above. In the case these were not strictly followed, the chapter would be returned to the author(s) for revision, and the author(s) would need to re-submit the appropriately edited text within one week.